

Warszawa, dnia 08 grudnia 2015 roku

Organizacja Zakładowa nr. 07 – 142

OPZZ „Konfederacja Pracy”
w Provident Polska S.A.
ul. Świerkowa 6
87 – 124 Złotoria

Szanowny Panie Przewodniczący,

W odpowiedzi na Pańskie pismo, które wpłynęło do Spółki drogą elektroniczną w dniu 04 grudnia 2015 roku, w imieniu Pani Karoliny Mitraszewskiej, na której ręce pismo zostało skierowane informuję, że Pracodawca podtrzymuje swoją decyzję, jak również propozycje złożone Pracownikom: xxxxx oraz xxxxx
xxxxx

Tym samym chcę Cię zapewnić, że proces konsolidacji oddziałów został przygotowany kompleksowo ze znacznym wyprzedzeniem, jak również skomunikowany wszystkim Pracownikom Administracji, w oparciu o nasze wartości jakimi są szacunek, przejrzystość i odpowiedzialność. Mając świadomość potrzeby dostosowania indywidualnego rytmu i organizacji zajęć prywatnych do zaproponowanych zmian w sferze zawodowej, Pracodawca opracował program dla Pracowników Departamentu Administracji, którego celem jest zagwarantowanie spójnych, sprawiedliwych, efektywnych kosztowo rozwiązań w zakresie przyznawania dodatków z tytułu konsolidacji oddziałów w Departamencie Administracji na terenie Polski. Ponadto, opracowując założenia dla wskazanej powyżej Procedury Pracodawca miał na względzie potrzebę zapewnienia jasnych wytycznych dla wszystkich stron zaangażowanych w proces przyznawania ww. dodatku, tak aby proces dodatków przebiegał w sposób przejrzysty i skuteczny.

Dodatkowo chcę podkreślić, że przygotowaliśmy tzw. Program Kontynuacji Kariery dla tych Pracowników, którzy decydują się na rozwiązanie umowy o pracę. Program ten przewiduje możliwość wzięcia udziału w warsztacie dotyczącym kontynuacji kariery, 2 sesje z konsultantem kariery oraz 1 sesję z konsultantem rynku pracy.

Propozycja zmiany przedłożona wskazanym przez Ciebie Pracownikom dotyczyła objęcia funkcji Specjalistów ds. Usług Wsparcia, zakładała oczywiście utrzymanie obecnych warunków płacy, jednocześnie Pracownicy otrzymali propozycję wsparcia w postaci dodatku na okres 6 miesięcy w wysokości 364 zł brutto w związku ze zmianą miejsca świadczenia pracy z lokalizacji w xxxxxxxxxx na lokalizację w xxxxx (odległość w przedziale 40 – 60 km).

Określone powyżej zasady, skomunikowane ze stosownym wyprzedzeniem wszystkim Pracownikom Administracji, dotyczą wszystkich Pracowników, którym dana propozycja była lub będzie składana w przyszłości.

Z poważaniem,


Beata Gardoni

Kierownik Personalny